

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 117 имени М.В. Стрельникова»  
(МБОУ «СОШ № 117»)

(наименование образовательной организации)

**ПРИКАЗ**

от 25.03.2020 г.

№ 401

г. Сорочинск  
(место издания)

**«Об организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 117 имени М.В. Стрельникова».**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 года № 104, письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 года № ГД-39/04, в целях создания необходимых организационно – методических условий по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ №117 имени М.В. Стрельникова» г. Сорочинска Оренбургской области. (Приложение №1)
2. Довести Приказ и Положение до сведения педагогов, сотрудников, учащихся и родителей, предупредив их об ответственности за организацию дистанционного обучения в ОУ.
3. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий.
4. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
5. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий – заместителей директоров по УВР, ВР Плотникову Л.Г, Крюнькину Л.Е., методиста ИКТ Лупову Н.А., классных руководителей, согласно Приложения 3 к приказу
6. Методисту ИКТ Луповой Н.А.: разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 117 имени М.В. Стрельникова».
7. Заместителю директора по УВР: Плотниковой Л.Г.:
  - 7.1. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий, согласно Приложению № 2 к приказу.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

О.Г. Феоктистова

(Ф. И. О.)



(подпись)

«Принято»  
Управляющий совет школы  
Протокол № 7 от  
«16» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №117»  
  
О.Т. Февский  
Приказ № 7 от «25» 03 2020г.



«Согласовано»  
Педагогический совет  
Протокол № 4 от 25.03.2020 г.

## Положение о дистанционном обучении в МБОУ «СОШ № 117 имени М.В. Стрельникова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «СОШ № 117 имени М.В. Стрельникова» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 117 имени М.В. Стрельникова» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях: – предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

– повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. В настоящем Положении используются термины:

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

– обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

### **3. Организация дистанционного обучения в Школе**

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

3.3. Дистанционное обучение производится по согласию родителей (законных представителей) обучающихся школы;

3.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype, В/К – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.5. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;

3.6. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line; РЕШУ ЕГЭ, РЕШУ ОГЭ;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;

Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

3.7. Для обеспечения дистанционного обучения в Школе:

- создан образовательный портал на сайте школы с методическим сопровождением по предметам рабочих программ НОО, ООО, СОО.

- назначены ответственные за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организуется необходимая методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывается информационная поддержка обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, в том числе организовано знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляется контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.8 Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

3.9. Учитель обязан заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

3.10. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3.11. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

– для обучающихся в I–II – 15 минут

- для обучающихся III - IV классах – 20- 25 мин;

– для обучающихся в V–VII классах – 25 мин;

– для обучающихся в VIII–IX классах – 30 мин;

– для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

**Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.**

#### **4. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется на сайт школы на индивидуальные страницы классов школы ежедневно.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

## **5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания образовательных программ школы

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал и классный журнал..

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

5.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

Дополнение к рабочим программам по предметам.  
Образовательный процесс в ОУ ведется в очной форме и с использованием дистанционных технологий.  
Электронные занятия, проводятся не нарушая требования [СанПиН школы](#) о продолжительности непрерывного применения технических средств.

**Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии**

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

**Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий**

<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий</b>
<b>КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ</b>	
1. Молодина Н.В.	1 «А» класс
2. Володина Н.В.	1 «Б» класс
3. Улитина Н.Г.	2 «А» класс
4. Кузнецова О.Н.	2 «Б» класс
5. Толстых Н.В.	3 «А» класс
6. Летова Н.В.	3 «Б» класс
7. Целихина Н.В.	4 «А» класс
8. Тихонова Н.Г.	4 «Б» класс
9. Пичужкина Е.В.	5 «А» класс
10. Лупова Н.А.	5 «Б» класс
11. Гришанкова Е.В.	6 «А» класс
12. Чернышева Т.Г.	6 «Б» класс
13. Шиховцова Е.Е.	7 «А» класс
14. Фатыхова Р.Ю.	7 «Б» класс
15. Козлова С.Г.	8 класс
16. Шушакова Л.М.	9 «А» класс
17. Лупова Т.С.	9 «Б» класс
18. Семиколенова Н.А.	10 класс
19. Митина Л.В.	11 класс